

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar
	Başlangıç	
Tahakkuk Personeli	Maliye Bakanlığı tarafından Haziran ayı içinde ilan edilen Bütçe Hazırlama Rehberine istinaden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın talebi üzerine Enstitümüzün bir sonraki yıl için bütçe hazırlıkları başlatılır.	
Tahakkuk Personeli	İlk olarak bağlı Anabilim Dalları ihtiyaçlarına ilişkin gerekçeli talepleri alınır.	Birimlerden gelen bütçe tekliflerini alarak tasnif edilir
	Gelen talepler önem sırasına göre değerlendirilerek tahmini maliyetleri tespit edilir.	Gelen talepler maliyetlendirilir
Tahakkuk Personeli	Gelen talepler bütçe tertiplerine göre tasnif edilerek gerekçeleri ile birlikte tablolar halinde Yönetim Kuruluna sunulur.	Talepleri bütçe tertiplerine göre tasnif ederek tablolar oluşturmak ve Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Enstitü Sekreterine bildirmek.
Enstitü Sekreteri	Yönetim Kurulunca onaylandı mı?	Bütçe teklifini Yönetim Kurulu gündemine almak.
Yazı İşleri personeli	Onaylanan bütçe teklifleri, Enstitümüz bütçe teklifi haline getirilerek Maliye Bakanlığına sunulmak üzere Rektörlük Makamına sunulur.	Yönetim kurulu kararını üst yazıyla Rektörlük Makamına bildirmek.
Yazı İşleri personeli	Bütçe teklifine ilişkin belgelerin birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	Evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.

Mevzuat

5018 sayılı kanun

Bütçe Hazırlama Rehberi